

**PPHVADno-2025-11744****Sipilän palvelukeskuksen tilojen vuokraus Ylivieskan kaupungilta osoitteesta Visalantie 300**

Sipilän palvelukeskuksen tilojen vuokraus Ylivieskan kaupungilta osoitteesta Visalantie 300

**Päätöksen peruste**

Teknisen johtajan Ollipekka Huotarin esityksen mukaisesti Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue vuokraa Ylivieskan kaupungilta perhe- ja sosiaalipalveluiden käyttöön Sipilän palvelukeskuksen tiloja osoitteesta Visalantie 300 erikseen laadittavan ns. A-mallin vuokrasopimuksen mukaisesti.

Vuokra-aika alkaa takautuvasti 1.1.2024 ja sopimus on määräaikainen 31.12.2028 saakka.

Vuokrattava pinta-ala on yht. 2066 htm<sup>2</sup>. Vuokra on vuokrasopimuksen alkamishetkellä yht. 29.771 €/kk (alv 0 %). Vuokra sopimuksen sitoutumisaikana vuokrasopimuksen alkamisajankohdan vuokratasolla laskettuna on yht. 1.786.260 € (alv 0 %).

Varsinaisen vuokrasopimuksen allekirjoittavat hyvinvointialuejohtaja ja tekninen johtaja.

Hallintosäännön § 31 mom 4 kohdan 7 mukaan hyvinvointialuejohtaja päättää vuokrasopimuksista niiden arvon ollessa alle 3 milj. euroa.

**Päätös**

Pohde vuokraa erikseen tehtävällä vuokrasopimuksella Teknisen johtajan Ollipekka Huotarin esityksen mukaisesti Ylivieskan kaupungilta perhe- ja sosiaalipalveluiden käyttöön Sipilän palvelukeskuksen tiloja osoitteesta Visalantie 300.

**Tiedoksi**

4.7.2025 sähköpostitse, vastaanottajat: Ylivieskan kaupunki/kaupunginjohtaja Maria Sorvisto, talousjohtaja Joonas Yliluoma ja tekninen johtaja Markus Jokitalo, Pohde /toimialuejohtaja Leena Mämmi-Laukka, konsernipalvelujen johtaja Jouko Luukkonen, tilapalvelupäällikkö Arto Haverinen, kiinteistömanageri Pirta Salmu ja vuokrausneuvottelija Sari Maijala. Tiedoksiantaja johdon sihteeri Päivi Tuomaala. Lisätietojen antaja Tekninen johtaja Ollipekka Huotari, puh. 0503227287.

**Allekirjoitus**

Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 04.07.2025 klo 09:32. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 4.7.2025 alkaen.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 83

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen.

---

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.